

ПРОЦЕДУРА ПО ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ПРИ КАЗУСИ В ГРАВЕ БЪЛГАРИЯ

РАЗДЕЛ **Промени**

Необходими документи при промяна на адрес/телефон: Промяната може да се направи по всяко време.

- Предложение за промяна, което може да бъде изтеглено оттук:

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/PredlojenieZaPromianaOctober2021.pdf

- Сверен и валиден документ за самоличност;

В случай че клиентът желае анекс за промяната е необходимо да внесе 5 евро по сметките на Граве България.

Необходими документи при намаляване на премия: Промяната може да се направи само на дата на падеж.

- Предложение за промяна:

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/PredlojenieZaPromianaOctober2021.pdf

- Сверен и валиден документ за самоличност;
- Платежно с платена намалена премия + 5 евро за промяната.

След извършване на промяната, клиентът получава на адрес за кореспонденция анекс.

Пример за попълнено предложение за намаляване на премия.

Необходими документи при увеличаване на премия: Промяната може да се направи само на дата на падеж **само на застраховки сключени, след 01.04.2016г. до двойния размер на премия:**

- Предложение за промяна, попълнено и подписано от Застрахователя;
https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/PredlojenieZaPromianaOctober2021.pdf
- Здравна декларация, според тарифата, попълнена и подписана от Застрахованото лице,
 - При брутна премия по всички договори > 1 000 EUR (вкл. 0,51 за Гаранционен фонд, 5 EUR административни разходи) - Декларация за произход на средства (по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП);

При програма Комфорт

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/zdrawna-deklaracija_GDB1_072020.pdf

При програма Класик/ Сейф/ Профит

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/zdrawna-deklaracija_072020.pdf

- Платежно с платена увеличена премия, не се дължат 5 EUR за административни разходи.
- Сверен и валиден документ за самоличност;

**Необходими документи за включване на допълнителен пакет по съществуваща полица:
Промяната може да се направи само на дата на падеж.**

- Предложение за промяна:

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/PredlojenieZaPromianaOctober2021.pdf

- Сверен и валиден документ за самоличност;
- Здравна декларация според тарифата, попълнена и подписана от Застрахованото лице:

При програма Комфорт

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/zdrawna-deklaracija_GDB1_072020.pdf

При програма Класик/ Сейф/ Профит

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/zdrawna-deklaracija_072020.pdf

- Декларация Ковид

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/COVID191.09.pdf

- Платежно с платена премия + премия по доп.пакет + 5 евро за промяната.

След извършване на промяната, клиентът получава на адрес за кореспонденция анекс.

- ❖ *Моля да имате предвид, че доп. Пакет КОВЗ (хирургическа операция) и КНВЗ (дневни пари при болничен престой над 5 дни) имат възвръстатова ганица до 45 г при включването им.*

Пример за попълнено предложение за намаляване на премия.

**Необходими документи за изключване на допълнителен пакет по съществуваща полица:
Промяната може да се направи само на дата на падеж.**

- Предложение за промяна

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/PredlojenieZaPromianaOctober2021.pdf

- Сверен и валиден документ за самоличност;
- Платежно с платена премия (без доп.пакет) + 5 евро за промяната.

След извършване на промяната, клиентът получава анекс.

Пример за попълнено предложение за промяна за изключване на доп.пакет.

Необходими документи при промяна на ползвачи се лица: Промяната може да се направи по всяко време и изисква заверка от: служител на Евролайф или служител на Граве или от нотариус.

- Предложение за промяна

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/PredlojenieZaPromianaOctober2021.pdf

- Сверен и валиден документ за самоличност на договорителя;
- 5 евро за промяната.

След извършване на промяната, клиентът получава на адрес за кореспонденция анекс.

Пример за попълнено предложение при промяна на ползвачи се лица.

Необходими документи за издаване на дубликат на полица. Промяната може да се направи по всяко време.

- Предложение за промяна

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/PredlojenieZaPromianaOctober2021.pdf

- Сверен и валиден документ за самоличност;
- Декларация за загубена полица:

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/Grawe_Produkte/dek-q--zagubena-pol-ca.pdf

- 5 евро за дубликат.

След издаване на дубликата, клиентът го получава на адрес за кореспонденция анекс.

Пример за попълнено предложени за издаване на дубликат

Пример за попълнена декларация за изгубена полица.

Необходими документи за преминаване към полугодишно плащане. Промяната може да се направи само на дата на падеж.

- Предложение за промяна

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/PredlojenieZaPromianaOctober2021.pdf

- Сверен и валиден документ за самоличност;
- Платежно с платена ½ премия + 5 евро за промяната.

❖ *Моля да имате предвид, че при преминаване на полугодишно плащане, премията се оскъпява с 1,5 %.*

След извършване на промяната, клиентът получава на адрес за кореспонденция анекс.

Пример за попълнено предложение за преминаване към полугодишно плащане.

Необходими документи при промяна на застраховач (физическо лице). Промяната може да се направи по всяко време.

- Заявление за промяна на застраховач;

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/Grawe_Produkte/Zajavlenie-promyana-zastrahovasht-2016.pdf

- Декларация за автоматичен обмен от новия застраховач (стр 2 от заявлението за промяна на застраховач)
- Преддоговорна информация от новия застраховач:

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/Precontract_information_GRAWE_BG_LV.pdf

- Препоръка за избор на продукт от новия застраховач:

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/EUROLIFE/-26.10.2018_Preporaka.pdf

- Договор за посредничество от името на новия застраховач;
- GDPR от новия застраховач;

https://www.eurolife.bg/bg/bg/news/news-stories/_LV_GDPR---KIDs.pdf

- Сверен/и* и валиден/и** документ/и за самоличност на настоящ и нов застраховач;
- 5 евро да промяната по сметките на Граве България.

След извършване на промяната, клиентът получава на адрес за кореспонденция анекс.

Необходими документи при промяна на застраховател (юридическо лице). Промяната може да се направи по всяко време.

- Заявление за промяна на застраховател;

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/Grawe_Produkte/Zajavlenie-promyana-zastrahovasht-2016.pdf

Документите за фирмата:

- Свепен/и и валиден/и документ/и за самоличност на Управителя/ите (представляващите по Търговски регистър);
- Разпечатан и заверен (с дата, час, имена, длъжност и подпис на служител, който я е извършил) Общ статус от Търговски регистър;
- Разпечатан Учредителен акт/Устав от Търговски регистър;
- Разпечатана справка от друг публичен регистър (например: страницата на НАП за лица, регистрирани по ЗДДС - <https://inetdec.nra.bg/pls/pub/home.html#/goto:rep.Vatquery.home>, или справка в други регистри според случая, когато има осигурен свободен достъп до тях).
- Декларация за целите на автоматичния обмен на финансова информация (чл. 142т, ал.1 от ДОПК) подписана от Управителя/ите;

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/CRS-firma-GRAWE.pdf

- Декларация за действителни собственици*** на юридическото лице (по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП, за ЮЛ/ Търговец/ образувание).

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/deklaraciya-za-deistvitelni-sobstvenici-01.09.2020.pdf

- Преддоговорна информация от новия застраховател:

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/Precontract_information_GRAWA_BG_LV.pdf

- Препоръка за избор на продукт от новия застраховател:

https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/EUROLIFE/-26.10.2018_Preporaka.pdf

- Договор за посредничество от името на новия застраховател;

След извършване на промяната, клиентът получава на адрес за кореспонденция анекс.

Необходими документи при откуп:

- Формуляр 3:
https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/Formular_LL3_2020.09-GDPR-PEP.pdf
- Свепен и валиден документ за самоличност;
- Удостоверение за банкова сметка;
- Оригинал на застрахователната полица или Декларация за загубена полица:
https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/Grawe_Produkte/dek-q--zagubena-pol-ca.pdf
 - ❖ В случай на желание за изплащане на откуп по чужда сметка е необходимо допълнително :
 - Пълномощно, заварено от нотариус;
 - Свепен и валиден документ за самоличност на лицета, по чиято сметка ще бъде преведен откуп.
 - Удостоверение за банкова сметка на лицето, по чиято сметка ще бъде преведен откуп;
 - Комбинирана декларация.
https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/Kombinirana-declarazia.pdf

Пример на попълнен формуляр за откупуване на полица:

Пример за попълнена декларация за изгубена полица.

Необходими документи за предявяване на претенция в случай на смърт:

- Формуляр 2
https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/Formular_LL2_2020.09-GDPR-PEP.pdf
- Съобщение за смърт застрахованото лице;
- Смъртен акт на застрахованото лице;
- Свепен и валиден документ за самоличност на ползващото се лице/а;

- Удостоверение за банкова сметка на ползващото се лице/а;
- Оригинал на застрахователната полица или Декларация за загубена полица:
https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/Grawe_Produkte/dek-g--zagubena-pol-ca.pdf

❖ Моля да имате предвид, че след разглеждане на документите за претенция е възможно застрахователят да изиска допълнителни документи.

Необходими документи за предявяване на застрахователна претенция по допълнително покритие срещу трайно изгубена или намалена работоспособност вследствие на злополука/болничен престой над 3 дни вследствие на злополука – (тарифи UIZ, UI30Z, UI50Z, UI50P и UHZ)

- Формуляр 1 попълнен от името на застрахованото лице;
https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/Formular_LL1_2020.09-GDPR-PEP.pdf
- Сверен и валиден документ за самоличност на застрахованото лице;
- Удостоверение за банкова сметка;
- Медицинска документация свързана със злополуката (протокол за ПТП/Констативен протокол; болнични листове; амбулаторни листове; епикризи; ЛАК; решение на ТЕЛК/НЕЛК; Карта за измерване на обема на движение; Рехабилитационна карта и др)
 - ❖ Необходимите документи се представят в оригинал или надлежно заверени от съответното болнично заведение или административен орган копия. Оригиналните документи ще бъдат върнати незабавно след разглеждането им.

Необходими документи за предявяване на застрахователна претенция при настъпване на определено тежко заболяване (тарифа GDB1), претърпяна хирургическа операция (тарифа КОВЗ) или болничен престой над 5 дни вследствие на заболяване или злополука (тарифа КНВЗ)

- Формуляр 4 попълнен от застрахованото лице или от ползващото лице при Тежко заболяване;
https://www.eurolife.bg/bg/bg/products/broshuri_documenti/GRAWE/Formular_LL4_DD20_2020.09-GDPR-PEP.pdf
- Сверен и валиден документ за самоличност на застрахованото лице/ползващото се лице;
- Удостоверение за банкова сметка на застрахованото лице/ползващото се лице;

- Медицинска документация свързана със злополуката (протокол за ПТП/Констативен протокол; болнични листове; амбулаторни листове; епикризи; хистология; ЛАК; решение на ТЕЛК/НЕЛК; Карта за измерване на обема на движение; Рехабилитационна карта и др)
 - ❖ Необходимите документи се представят в оригинал или надлежно заверени от съответното болнично заведение или административен орган копия. Оригиналните документи ще бъдат върнати незабавно след разглеждането им.